

# コンピュータ A

担当 三村忠之

題材	地元商店街の紹介をするために校内向けの商店街各店舗の広告・チラシを作る。	
目標	2年5組の生徒はコンピュータ A の授業でワープロソフトの操作を学習してきた。広告・チラシ作成を通して地元商店街との交流をはかり、授業で身に付けた技能が実際に活用できる事を知る。	
指導 計画	第 1 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイダンスを行う。 生徒に見本を提示しながら作成の流れを説明する。 広告・チラシを作って見たい店舗を決め、依頼および取材を行う。 取材に基づいて広告・チラシを作成する。 店舗の評価盛り込んで作品の発表を行う。</li> <li>・グループ活動の準備。 グループ分けを行う。3人一組とし、店舗選択、役割分担、取材日程など準備をはじめめる。</li> </ul>
	第 2 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取材準備を行う。 取材用の質問事項やアンケート用紙 例示用の広告・チラシの作成・・・など</li> <li>・放課後を利用して取材を行う。</li> </ul>
	第 3・4 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告・チラシの作成(案) 取材に基づき広告・チラシ(案)を作成する。店舗の意見、自分の表現、校内の生徒へのアピール度などを検討して作成する。</li> <li>・作成した広告・チラシ(案)の検討 作成した広告・チラシ(案)を店舗に持って行き意見・感想を聞く。作成した広告・チラシ(案)の良い所・修正点など。</li> </ul>
	第 5・6 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中間発表(5分) 作成した広告・チラシの作成(案)を発表する。 自分たちの工夫したところやアイデア、気を使ったところ 店舗の意見・感想 今後の改善点 お互いにアドバイスを行う。</li> </ul>
	第 7・8 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告・チラシの作成(案)の修正</li> <li>・広告・チラシの完成 出来上がった広告・チラシを店舗に持って行き最終確認を行う。</li> </ul>
	第 9・10 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・完成した広告・チラシの発表(10分)の準備</li> </ul>
	第 11・12 時限	<ul style="list-style-type: none"> <li>・完成した広告・チラシの発表(10分) 完成した広告・チラシのアピールポイント 苦労したところ 感想・まとめ 相互評価</li> </ul>
	留意点	